

630011, Новосибирск, ул. Кирова, 3. Тел.: 218-03-64, 218-38-17. E-mail: vedom@zsnso.ru. Сайт: ведомостинсо.рф.

ПРИКАЗ

«19» сентября 20 18 г.

г.Новосибирск

№ 4-00

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Новосибирской области «Редакция газеты «Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области» на 2018 год.

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Новосибирской области «Редакция газеты «Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области» на 2018 год (далее – План) в новой редакции.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
3. План вступает в действие с момента подписания данного приказа.

Руководитель – главный редактор

 Е.Г. Квасникова

Утверждён
Приказом редакции газеты «Ведомости
Законодательного Собрания
Новосибирской области»

От «19» 01 2018 г. № 4-00

**План
противодействия коррупции
в государственном бюджетном учреждении Новосибирской области
«Редакция газеты «Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области»
на 2018 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Проведение мониторинга нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в целях принятия, изменения, признания утратившими силу таких актов, в том числе в целях обеспечения исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Новосибирской области.	АКК	Не реже 1 раза в полугодие
2.	Осуществление мероприятий по формированию у работников редакции отрицательного отношения к коррупции путём: 1) ознакомления граждан при трудоустройстве с Кодексом этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Редакция газеты «Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области»; 2) ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и	АКК Менеджер по персоналу	В течение 2018 года в течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу

	противодействия коррупции в учреждении 3) размещение на официальном сайте редакции в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции и поддержание ее в актуальном состоянии; 4) размещение соответствующей информации на стенде (в папке), размещенном в удобном месте для сотрудников редакции. 5) участие в обучающих семинарах и совещаниях, иных мероприятиях с должностными лицами кадровых служб органов государственной власти, работниками государственных учреждений, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в целях доведения до них положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.		
3.	Осуществление: 1) анализа практики выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов сотрудниками редакции, в целях корректировки мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков, закреплённых в карте коррупционных рисков редакции (при наличии оснований); информирование лиц, поступающих на работу, о наличии в редакции карты коррупционных рисков о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов; активизации работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	АКК	Не реже 1 раза в полугодие В течение 2018 года В течение 2018 года
4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по	АКК	До 31 декабря 2018 года

	совершенствованию антикоррупционных мер		
5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Руководитель учреждения	Постоянно
6.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на текущий год	АКК	1 раз в полугодие
7.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	Руководитель, АКК	По отдельному графику (раз в полугодие)
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Руководитель, АКК	По требованию