

Государственное бюджетное учреждение Новосибирской области «Редакция газеты  
«Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области»

Утверждено  
руководителем-главным редактором  
Квасниковой Е. Г.  
(приказ от 01.08.2016 г. № 21 ОД)

**Правила обмена деловыми подарками  
и знаками делового гостеприимства в Государственном  
бюджетном учреждении Новосибирской области «Редакция  
газеты «Ведомости Законодательного собрания Новосибирской  
области» (ГБУ НСО «Редакция газеты «Ведомости  
Законодательного собрания Новосибирской области»)  
и ограничения, налагаемые на работников редакции, при  
осуществлении ими профессиональной деятельности**

*Введено в действие с 01.09.2016 г.*

г. Новосибирск  
2016 год

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2. Подарки, которые сотрудники от имени Государственном бюджетном учреждении Новосибирской области «Редакция газеты «Ведомости Законодательного собрания Новосибирской области» (ГБУ НСО «Редакция газеты «Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области»)

(далее Учреждения) могут передавать другим лицам или принимать от имени Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

– быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения (презентация деятельности Учреждения и т.п.) либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

– быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

(стоимость подарка не может превышать 3 000 (три тысячи) рублей)

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

– не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

– не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения, кодекса этики и служебного поведения работников и другим внутренним документам Учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях, не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Сотрудники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия

могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, оказание услуги, аукциона, на принимаемые Учреждением решения и т.д.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

8. Не допускается принимать подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Учреждение должно предварительно удостовериться, что предоставляемая Учреждением помощь не будет использована в коррупционных целях или иных незаконных целях.

10. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Учреждения могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в т.ч. с логотипом Учреждения), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция, стоимостью в пределах 3000 рублей, если это не противоречит нормам настоящих правил и за исключением случаев ограничений, установленных законодательством РФ.

11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.