

Утверждено
Руководителем - главным редактором
Квасникова Е.Г. Квасниковой
(приказ от « 14 » 06 2025 № 4 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения Новосибирской
области
«Редакция газеты «Ведомости Законодательного Собрания
Новосибирской области»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение о комиссии) **Государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Редакция газеты «Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области»** разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, закона о противодействии коррупции и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет задачи, цели, порядок формирования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) **Государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Редакция газеты «Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области»** (далее – учреждение).

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка соответствующих механизмов защиты от возникновения коррупции;
- содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников учреждения;
- подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

3. Цели создания комиссии

- 3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении;
- 3.2. Снижение коррупционных рисков и своевременное обнаружение причин и условий возникновения и распространения коррупции;
- 3.3. Повышения эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- 3.4. Правовое воспитание в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции в учреждении;
- 3.5. Минимизация рисков вовлечения учреждения в коррупционную деятельность.

4. Основные принципы противодействия коррупции

- 4.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 4.2. Законность;
- 4.3. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 4.4. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 4.5. Непринятие коррупции в любых формах и проявлениях;
- 4.6. Недопущение конфликта интересов
- 4.7. Доступность и открытость

5. Порядок формирования комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается на общем собрании коллектива.

5.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря и членов Комиссии.

5.3. Состав Комиссии назначается сроком на один год.

5.4. Комиссия создаётся в количестве не менее трёх человек, а в случае увеличения её состава — в нечётном количестве (5, 7 и т.д. человек).

6. Полномочия комиссии

6.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

6.2. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения сотрудников учреждения.

6.3. Подготавливает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

6.4. Осуществляет планирование мероприятий по противодействию коррупции.

6.5. Контролирует обеспечение выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции.

6.6. Систематизирует информацию, поступающую в Комиссию, связанную с коррупционными действиями сотрудников учреждения.

7. Порядок работы комиссии

7.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

7.2. Заседание комиссии возглавляет председатель комиссии или по его поручению секретарь комиссии.

7.3. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в квартал.

При необходимости по решению председателя комиссии или по решению секретаря комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

7.4. Решения комиссии оформляются протоколом.

7.5. Председатель комиссии:

- осуществляет организацию деятельности комиссии;
- утверждает план работы комиссии;
- утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- осуществляет руководство в пределах своих полномочий;
- представляет комиссию в отношениях с исполнительными органами государственной власти и учреждениями, относящимися к компетенции комиссии.

7.6. Секретарь комиссии:

- готовит план работы комиссии;
- формирует повестку дня заседания;
- подготавливает информацию к заседанию;
- ведет протокол заседания комиссии;
- информирует участников заседания комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами.

7.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее председателя, секретаря и членов комиссии обязательно.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.