МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА

**Рекомендации по внедрению**

**программы «нулевого травматизма»**

**в организациях**



Новосибирск 2015

**Работодатель обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда (статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации)**

Экономическое благополучие любого работодателя составляет производительный труд его наемных работников, а важнейшей составляющей эффективного управления является сохранение трудоспособности персонала, включающее в себя профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний. На формирование и поддержание мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний направлена система управления охраной труда, основой которой являются оценка и управление профессиональными рисками.

В результате своевременной идентификации опасных ситуаций, определения их причин и последствий, вероятности их возникновения, факторов, которые могут снизить вероятность их возникновения, обеспечивается понижение уровня риска до приемлемого, несчастные случаи будут возникать значительно реже и в итоге их не станет вообще. Эту цель и преследует программа «нулевого травматизма».

Программа «нулевого травматизма» может быть разработана на основе международного стандарта OHSAS 18001:2007 или национального стандарта ГОСТ 12.0.230-2007 (а также ГОСТ 12.0.007-2009).



**Термины**

|  |  |
| --- | --- |
| **OHSAS 18001:2007** | **ГОСТ 12.0.230-2007** |
| **Организация** | |
| Компания, корпорация, фирма, предприятие, орган власти или учреждение, ее/его часть или их объединение, акционерная или нет, общественная или частная, имеющая собственные функции и администрацию | Компания, фирма, проект, предприятие, учреждение, завод, фабрика, объединение, орган власти, общественный институт или ассоциация и т.п. либо их части, входящие или не входящие в их состав, различных форм собственности, которые имеют собственные функции и управление. В организациях, имеющих более одного структурного подразделения, каждое отдельно взятое структурное подразделение может рассматриваться как организация |
| **Рабочее место** | **Место проведения работ** |
| Любое физическое местоположение, в котором деятельность, связанная с работой, производится под управлением организации | Физическая зона, находящаяся под контролем работодателя, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть для выполнения трудовых обязанностей |
| **Профессиональная безопасность и здоровье** | **-** |
| Условия и факторы, которые негативно влияют или могут влиять на здоровье и безопасность сотрудников, временных работников, персонал субподрядчиков, посетителей и любых других лиц на рабочем месте |  |
| **Политика в области профессиональной безопасности и здоровья** | **-** |
| Общие намерения организации и ее направления, связанные с результативностью системы менеджмента, официально сформулированные высшим руководством |  |
| **Система менеджмента профессиональной безопасности и здоровья** | **Система управления охраной труда** |
| Часть системы менеджмента организации, которая используется для разработки и внедрения ее политики в области профессиональной безопасности и здоровья, а также для управления рисками в области профессиональной безопасности и здоровья | Набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей |
| **Риск** | |
| Комбинация вероятности происшествия опасного события или подвергания такому событию и серьезности травмы или ухудшения здоровья в результате этого события или подвергания такому событию | Сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием |
| **Приемлемый риск** | **-** |
| Риск, уменьшенный до уровня, который организация может допустить, учитывая свои законодательные обязательства и собственную политику в области профессиональной безопасности и здоровья |  |
| **Оценка рисков** | |
| Процесс оценки рисков, возникающих из опасностей, с учетом адекватности существующих мер управления, и принятия решения о том, является ли риск допустимым или нет | Процесс оценивания рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников |
| **Инцидент** | |
| Событие(я), связанное(ые) с работой, в результате которого(ых) возникает травма или ухудшение здоровья (безотносительно к степени тяжести) или наступает смерть, либо же могло произойти что-либо из перечисленного | Небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая |
| **Опасность** | |
| Источник, ситуация или действие, которые способны нанести вред человеку в виде травмы или ухудшения здоровья или их сочетания | Производственный фактор, способный причинить травму или нанести иной вред здоровью человека |
| **Идентификация опасности** | **Оценка опасностей** |
| Процесс признания того, что опасность существует и определение ее характеристик | Систематическое оценивание опасностей |
| **Ухудшение здоровья** | **Связанные с работой травмы, ухудшения здоровья и болезни** |
| Опознаваемое неблагоприятное физическое или психическое состояние, вызванное и/или усугубленное рабочей деятельностью и/или ситуацией, связанной с работой | Результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов производственной среды, факторов трудового процесса и организации труда, социально-психологических и иных факторов на работе |
| **Постоянное улучшение** | **Непрерывное совершенствование** |
| Повторяющийся процесс улучшения системы менеджмента с целью постоянного повышения результативности профессиональной безопасности и здоровья в соответствии с политикой в области профессиональной безопасности и здоровья организации | Последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности системы управления охраной труда, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда в целом |
| **Аудит** | **Проверка** |
| Систематический независимый и документированный процесс получения «свидетельств аудита» и объективной их оценки с целью определения степени выполнения «критериев аудита» | Систематический, независимый, оформленный в виде документа процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Система менеджмента профессиональной безопасности и здоровья в соответствии с требованиями стандарта OHSAS 18001:2007** |  | **Система управления охраной труда в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ 12.0.230-2007** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стандарт OHSAS 18001:2007 описывает требования к системе менеджмента профессиональной безопасности и здоровья (далее – СМПБиЗ) организации с целью оказания помощи организациям в управлении профессиональными рисками и повышении результативности такого управления и может быть использован для сертификации/регистрации и/или самодекларации СМПБиЗ.  Политика организации в области профессиональной безопасности и здоровья должна:  - соответствовать характеру и масштабу рисков в организации;  - обеспечивать основу для установления и анализа целей в области профессиональной безопасности и здоровья и включать график достижения цели;  - иметь область применения и механизмы выполнения требований (мероприятия);  - включать обязательства по предупреждению травм и ухудшения здоровья, а также по постоянному улучшению СМПБиЗ и ее результативности;  - включать обязательства, как минимум, соответствовать применимому законодательству и другим требованиям, которые организация обязуется выполнять, и которые относятся к опасностям в области профессиональной безопасности и здоровья;  - включать распределение ответственности и полномочий в соответствии с функциями и уровнями организации;  - быть документирована, внедрена и поддерживаться;  - быть доведена до всех работников организации;  - быть доступна для работников и других заинтересованных сторон;  - периодически анализироваться и редактироваться для ее актуализации.  Модель СМПБиЗ основана на методологии «Планируй-Делай-Проверяй-Действуй».  ***Организация должна установить, задокументировать, внедрить, выполнять, поддерживать, анализировать, редактировать, обеспечить доступ и доводить до работников и всех заинтересованных сторон следующие процедуры***  ***1. Планирование***  **1) Идентификация опасностей, оценка рисков и определение мер управления**  Методология организации для идентификации опасностей и оценки рисков должна иметь характер скорее предупреждающий, чем реагирующий.  Идентификация опасностей и оценки рисков должна учитывать:  - стандартные и нестандартные виды деятельности;  - деятельность всех лиц, имеющих доступ к рабочему месту;  - поведение людей, их возможности и другие человеческие факторы;  - идентифицированные опасности, источник которых не связан с рабочим местом, но которые способны вредно воздействовать на здоровья и безопасность лиц, находящихся под управлением организации на рабочем месте;  - инфраструктура, оборудование и материалы на рабочем месте, предоставлены как самой организацией, так и другими;  - изменения или предлагаемые изменения в организации, в СМПБиЗ;  - любые применимые законодательные обязательства, касающиеся оценки рисков и внедрения необходимых мер управления;  - разработку рабочих участков, процессов, оборудования.  Следует учитывать следующую иерархию мер по сокращению рисков:  - устранение,  - замена,  - инженерные меры управления,  - предупреждение и/или административное управление,  - средства индивидуальной защиты.  **2) Идентификация законодательных и других требований в области профессиональной безопасности и здоровья**  **3) Цели и программы**  Цели в области профессиональной безопасности и здоровья должны:  - быть измеримы, где это осуществимо;  - быть согласованы с политикой в области профессиональной безопасности и здоровья;  - быть сопоставимы с рисками организации в области профессиональной безопасности и здоровья;  - учитывать все требования организации, а также мнения соответствующих заинтересованных сторон.  **Программа, установленная для достижения целей организации, должна:**  **- включать назначение ответственности и полномочий для достижения целей для соответствующих функций и уровней организации;**  **- включать мероприятия и график достижения целей.**  ***2. Внедрение и функционирование***  **1) Ресурсы, роли, обязанности, ответственность и полномочия**  Высшее руководство:  - берет на себя полную ответственность в области профессиональной безопасности и здоровья и СМПБиЗ;  - обеспечивает доступность ресурсов (человеческие и финансовые ресурсы, организационная инфраструктура, технологии), достаточных для СМПБиЗ;  - определяет роли, распределяет ответственность и подотчетность, делегирует полномочия (при этом может сохранять за собой ответственность).  **2) Компетентность, обучение и осведомленность**  Организация должна:  - гарантировать, что все лица, выполняющие под ее управлением задания, которые могут влиять на СМПБиЗ, компетентны на основании соответствующего образования, обучения или опыта;  - определить потребности в обучении, связанные с рисками и СМПБиЗ;  - обеспечить обучение или предпринять другие действия, чтобы удовлетворить эти потребности;  - оценить результативность обучения или других предпринятых действий;  Лица, работающие под управлением организации, должны понимать: последствия для СМПБиЗ их рабочей деятельности и отношений, а также выгоды для СМПБиЗ от улучшенной индивидуальной результативности; свою роль и ответственность.  **3) Связь, участие и консультирование**  Включают в себя:  - внутреннюю связь между различными уровнями и функциями организации,  - связь с подрядчиками и другими посетителями рабочих мест,  - обеспечение участиясотрудников.  Участие сотрудников осуществляется путем:  - вовлечения в идентификацию опасностей, оценку рисков, определение мер управления, расследование инцидентов, разработку и анализ политики и целей в области профессиональной безопасности и здоровья;  - консультирования по поводу любых изменений, которые влияют на СМПБиЗ;  - представительства при рассмотрении вопросов СМПБиЗ.  **4) Документация и управление документами**  Включают в себя:  - утверждение документов;  - анализ и обновление документов при необходимости;  - обеспечение идентификации изменений и текущего статуса пересмотра документов, идентификации документов внешнего происхождения и управления их распространением, нахождения действующих изданий соответствующих документов на местах их использования, обеспечение сохранения четкости документов и простоты идентификации;  - предотвращение непреднамеренного использования устаревших документов.  Документация по СМПБиЗ должна включать:  - политику и цели в области профессиональной безопасности и здоровья;  - описание области применения и элементов СМПБиЗ;  - документы и записи, определенные организацией как необходимые для обеспечения тех процессов, которые связаны с ее рисками в области профессиональной безопасности и здоровья.  **5) Управление операциями**  **Включает в себя идентификацию тех операций и видов деятельности, которые связаны с идентифицированными опасностями, где необходимо внедрение мер для управления рисками.**  **6) Готовность к аварийным ситуациям и реагирование на них**  Включают в себя:  - идентификацию возможность аварийных ситуаций;  - реагирование на такие аварийные ситуации, предупреждение или смягчение связанных с ними неблагоприятных последствий для СМПБиЗ.  При планировании реагирования на аварийные ситуации организация должна учитывать потребности соответствующих заинтересованных сторон, например аварийных служб и соседей.  ***3. Проверки***  **1) Измерение результативности и мониторинг**  Включают в себя:  - как качественные, так и количественные измерения, соответствующие потребностям организации;  - мониторинг степени достижения целей организации в области профессиональной безопасности и здоровья;  - мониторинг результативности мер управления;  - предупреждающие измерения результативности для мониторинга соответствия СМПБиЗ мерам управления и операционным критериям;  - реагирующие измерения результативности для мониторинга ухудшения здоровья, инцидентов и других исторических доказательств недостаточной результативности СМПБиЗ.  **2) Оценка соответствия законодательству**  **3) Расследование инцидентов, несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия**  Своевременное расследование и анализ инцидентов проводится для того, чтобы:  - определить основные недостатки СМПБиЗ, которые могут быть причиной инцидентов;  - идентифицировать потребность в корректирующих и предупреждающих действиях;  - информировать о результатах таких расследований.  Рассмотрение реальных и потенциальных несоответствий, принятие корректирующих и предупреждающих действий включают в себя:  - идентификацию, коррекцию и расследование несоответствий и принятие действий для исключения их повторения;  - оценивание потребности в действиях по предупреждению несоответствий;  - информирование о результатах корректирующих и предупреждающих действий;  - анализ результативности предпринятых корректирующих и предупреждающих действий.  **Если корректирующие и предупреждающие действия идентифицируют новые или измененные опасности или потребность в новых или измененных мерах управления, процедура должна требовать, чтобы была произведена оценка рисков для предложенных действий до их внедрения.**  **4) Управление записями**  Включает в себя идентификацию и обеспечение разборчивости, хранения, защиты, поиска, удерживания и изъятия записей.  **5) Внутренний аудит**  Внутренний аудит СМПБиЗ проводится с запланированной периодичностью для того, чтобы:  - определить, действительно ли СМПБиЗ функционирует надлежащим образом, соответствует запланированным мероприятиям, результативна в достижении политики и целей организации;  - предоставить руководству организации информацию о результатах аудитов.  Программа аудитов должна учитывать результаты оценки рисков деятельности организации и результаты предыдущих аудитов.  Процедура аудита должна:  - отражать ответственность, компетенцию и требования по планированию и проведению аудитов, отчетность о результатах, критерии, область, периодичность и методы аудита.  - гарантировать объективность и беспристрастность процесса аудита.  ***4. Анализ со стороны руководства***  Входные данные для анализа со стороны руководства должны включать:  - результаты внутренних аудитов и оценки соответствия применяемым законодательным требованиям, а также другим требованиям принятым организацией;  - результаты участия и консультирования;  - информацию от внешних заинтересованных сторон, включая жалобы;  - результативность организации в области профессиональной безопасности и здоровья;  - степень достижения целей;  - статус расследования инцидентов, корректирующих и предупреждающих действий;  - исполнение решений предыдущих анализов со стороны руководства;  - изменения обстоятельств, включая изменения законодательных и других требований;  - рекомендации по улучшению.  Высшее руководство должно:  - пересматривать СМПБиЗ организации с запланированной периодичностью для обеспечения ее постоянной пригодности, адекватности и результативности;  - оценивать возможности для улучшения и необходимости изменений в СМПБиЗ. |  | Стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 описывает требования к системе управления охраной труда (далее – СУОТ) с целью содействия защите работников от опасных и вредных производственных факторов и исключению связанных с их работой травм, ухудшений здоровья, болезней, смертей, а также инцидентов (опасных происшествий).  Политика организации в области охраны труда должна:  **- быть принята работодателем после консультации с работниками и их представителями;**  - отвечать специфике организации и соответствовать ее размеру и характеру деятельности;  - быть краткой, четко изложенной в письменном виде, иметь дату и вводиться в действие подписью либо работодателя или по его доверенности, либо самого старшего по должности ответственного лица в организации;  *-* распространяться и быть легкодоступной для всех лиц на их месте работы и внешних заинтересованных сторон;  - анализироваться для постоянной пригодности;  - включать, как минимум, следующие ключевые принципы и цели, выполнение которых организация принимает на себя:  - обеспечение безопасности и охрану здоровья всех работников организации путем предупреждения связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов,  - соблюдение соответствующих национальных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые организация обязалась выполнять,  - обязательства по проведению консультаций с работниками и их представителями и привлечению их к активному участию во всех элементах СУОТ,  - **обязательства** **по созданию комитета (комиссии) по охране труда.**  - непрерывное совершенствование функционирования СУОТ.  Основные элементы СОУТ - политика, организация, планирование и осуществление, оценка и действия по совершенствованию.  ***Следуют устанавливать, документировать, применять, совершенствовать, анализировать, обеспечить консультирование, доступ, участие, работников и их представителей, своевременно вносить изменения в следующие элементы СОУТ***  ***1. Организация***  **1) Обязанности и ответственность**  Работодатель должен нести всеобъемлющие обязательства и ответственность по обеспечению безопасности и охране здоровья работников и обеспечивать руководство деятельностью по охране труда в организации.  Работодатель и руководители высшего звена должны распределять обязанности, ответственность и полномочия по разработке, осуществлению и результативному функционированию СУОТ и достижению соответствующих целей по охране труда.  **2) Компетентность и подготовка**  Работодатель:  - определяет требования к необходимой компетентности по охране труда;  - должен быть достаточно компетентным (или иметь возможность стать им) в области охраны труда.  Программы подготовки должны:  - охватывать всех членов организации в соответствующем порядке;  - проводиться компетентными лицами;  - предусматривать эффективную и своевременную первоначальную и повторную подготовку с соответствующей периодичностью;  - включать оценку слушателями доступности и прочности усвоения материала подготовки.  Подготовка должна предоставляться всем слушателям бесплатно и осуществляться, по возможности, в рабочее время.  **3) Документация и записи СУОТ**  Документация СУОТ должна быть понятна пользователям и может содержать:  - политику и цели организации по охране труда;  - распределение ролей по охране труда и обязанностей по применению СУОТ;  - наиболее значительные опасности/риски организации и мероприятия по их предупреждению и снижению;  - внутренние документы, используемые в рамках СУОТ.  Записи данных по охране труда должны:  - поддерживаться в рабочем состоянии на местах;  - быть идентифицируемыми и отслеживаемыми, а срок их хранения должен быть точно определен.  Записи данных по охране труда могут включать данные:  - вытекающие из осуществления СУОТ, из национальных законов или правил по охране труда;  - о связанных с работой травмах, ухудшениях здоровья, болезнях и инцидентах;  - о воздействиях вредных производственных факторов на работников и наблюдений за производственной средой и за состоянием здоровья работников;  - результатов текущего контроля и реагирующего мониторинга.  **4) Передача и обмен информацией**  Включают в себя:  - получение, документирование и реагирование на внешние и внутренние сообщения, связанные с охраной труда;  - обеспечение внутренней передачи и обмен информацией по охране труда между соответствующими уровнями и функциональными структурами организации;  - обеспечение получения, гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы, идеи и предложения работников и их представителей по охране труда.  ***2. Планирование и применение***  **1) Исходный анализ**  **При отсутствии СУОТ или в случае, если организация создана заново, исходный анализ служит основой для создания СУОТ.**  **При исходном анализе компетентные лица должны:**  **- определить действующие национальные законы и правила и другие требования, соблюдение которых организация принимает на себя;**  **- идентифицировать, предвидеть и оценить опасности и риски для безопасности и здоровья, вытекающие из существующей или предполагаемой производственной среды;**  **- определить адекватность планируемых или действующих мер для устранения опасностей или ограничения рисков;**  **- проанализировать результаты наблюдений за состоянием здоровья работников.**  **2) Планирование, разработка и применение СУОТ**  **Мероприятия по планированию СУОТ должны обеспечивать безопасность и охрану здоровья на работе и включать:**  **- ясное определение, расстановку приоритетности;**  **- подготовку плана достижения каждой цели с распределением обязанностей и ответственности за достижение цели;**  **- сроки выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда с ясными критериями результативности деятельности для каждого уровня управления;**  **- отбор критериев сравнения для подтверждения достижения цели;**  **- предоставление необходимой технической поддержки, ресурсов, включая человеческие и финансовые.**  **3) Цели по охране труда**  Установленные на основе исходного или последующих анализов измеримые цели охраны труда должны быть:  -специфичными для организации, соответствующими ее размеру и характеру деятельности;  - согласованными с требованиями национальных законов и правил, с обязательствами организации по охране труда;  - направленными на непрерывное совершенствование защитных мероприятий;  - реалистичными и достижимыми.  **4) Предотвращение опасностей**  **Предупредительные и регулирующие меры**  Мероприятия по предупреждению и регулированию опасностей и рисков должны:  - соответствовать опасностям и рискам, наблюдающимся в организации;  - выполнять требования национальных законов и иных нормативных правовых актов и отражать передовой опыт;  - учитывать текущее состояние знаний, отчеты различных служб.  Предупредительные и регулирующие меры должны быть осуществлены в следующем порядке приоритетности:  - устранение опасности/риска;  - ограничение опасности/риска путем использования средств коллективной защиты или организационных мер;  - минимизация опасности/риска путем проектирования безопасных производственных систем, ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;  - ограничение опасности/риска путем использования средств индивидуальной защиты.  **Управление изменениями**  **Включает в себя оценку влияющих на охрану труда внутренних и внешних изменений, выполнение предупредительных мер еще до введения изменений в практику.**  **Перед любым изменением должны быть выполнены определение опасностей и оценка рисков на рабочих местах.**  **Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и реагирование**  Мероприятия должны:  - определять возможный характер и масштаб несчастных случаев и аварийных ситуаций и предусматривать предупреждение связанных с ними рисков в сфере охраны труда;  - обеспечивать взаимодействие с соответствующими компетентными органами;  - предусматривать оказание первой и медицинской помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;  - обеспечить подготовку всех работников, включая проведение регулярных тренировок.  **Снабжение и подрядные работы**  **Включают в себя идентификацию, оценку и включение в условия материально-технического снабжения и аренды соответствие требованиям обеспечения безопасности и охраны здоровья в организации, применение подрядчиками и их работниками требований организации по охране труда.**  ***3. Оценка***  **1) Мониторинг исполнения и оценка результативности**  Включают в себя наблюдение, измерение и учет деятельности по охране труда.  Измерения должны быть как качественные, так и количественные, соответствующие потребностям организации, базироваться на выявленных в организации опасных и вредных производственных факторах и рисках, принятых обязательствах, связанных с политикой и целями по охране труда.  Мониторинг исполнения и оценка результативности должны:  - использоваться как средства для определения степени, с которой политика и цели по охране труда осуществляются, а риски регулируются;  - включать результаты как текущего контроля, так и реагирующего мониторинга.  **2) Расследование связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья**  **Результаты расследований доводят до сведения комитета (комиссии) по охране труда, который формулирует соответствующие рекомендации, затем до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий,** включают в анализ эффективности СУОТ руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.  Отчеты внешних расследующих организаций рассматривают и принимают к исполнению в том же порядке, что и результаты внутренних расследований, с учетом требований конфиденциальности.  **3) Проверка**  Включает в себя проверку всех элементов СУОТ с целью определения эффективности и результативности СУОТ. В выводах проверки должно быть определено, являются ли элементы СУОТ:  - эффективными для реализации политики по охране труда, для содействия полному участию работников;  - обеспечивающими соответствие требованиям национальных законов и правил;  - обеспечивающими непрерывное совершенствование и применение передового опыта по охране труда.  Мероприятия по проведению проверок должны включать определение компетенции проверяющего, масштаб, частоту и методологию проведения проверки, а также формы отчетности.  **Проверку проводят компетентные, не связанные с проверяемой деятельностью лица, работающие или не работающие в организации.** Результаты проверки и ее выводы доводят до лиц, ответственных за корректирующие мероприятия.  **4) Анализ эффективности СУОТ руководством**  Должен учитывать:  - результаты расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов, наблюдения и измерения результатов деятельности и проверок;  - дополнительные внутренние и внешние факторы, а также изменения, которые могут влиять на СУОТ.  Руководство:  - оценивает общую стратегию СУОТ для определения достижимости запланированных целей деятельности;  - оценивает способность СУОТ удовлетворять общим потребностям организации и ее заинтересованных сторон;  - оценивает необходимость изменения СУОТ;  - определяет, какие действия необходимы для своевременного устранения недостатков;  - оценивает прогресс в достижении целей организации по охране труда и своевременности корректирующих действий;  - оценивает эффективность действий, намеченных руководством при предыдущих анализах эффективности СУОТ.  ***4. Действия по совершенствованию***  **1) Предупреждающие и корректирующие действия**  Мероприятия по проведению предупреждающих и корректирующих действий должны включать:  - определение и анализ первопричин любого несоблюдения правил по охране труда и мероприятий СУОТ;  - инициирование, планирование, реализацию, проверку эффективности корректирующих и предупреждающих действий.  Если оценка СУОТ показывает, что предупреждающие и защитные меры от опасных и вредных производственных факторов и рисков неэффективны или могут стать таковыми, то другие меры в принятой иерархии мер должны быть своевременно предусмотрены и полностью выполнены.  **2) Непрерывное совершенствование**  **Мероприятия по непрерывному совершенствованию СУОТ должны учитывать:**  **- цели организации по охране труда;**  **- результаты идентификации и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков;**  **- результаты оценки результативности исполнения;**  **- расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов, результаты и рекомендации проверок/аудитов;**  **- выходные данные анализа управления СУОТ руководством;**  **- предложения по совершенствованию, поступающие от всех членов организации, включая комитеты (комиссии) по охране труда;**  **- изменения в нормативных правовых актах.** |

Таким образом, организация может взять за основу любую из описанных рекомендаций разработки программы, обеспечивающей сохранение жизни и здоровья работников: международный стандарт OHSAS 18001:2007 или национальный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007.



**Контакты:**

**Министерство труда, занятости и трудовых ресурсов**

**Новосибирской области**

**630004, г. Новосибирск, ул. Ленина, 28, тел: (383) 222 72 50,**

**т/факс: 227 13 83**

**Отдел управления охраной труда и**

**государственной экспертизы условий труда управления труда**

**тел. 222 11 53; т/факс 222 45 26**

**E-mail:nalp@mintrud.nso.ru**

**Контакты:**

**Министерство труда, занятости и трудовых ресурсов**

**Новосибирской области**

**630004, г. Новосибирск, ул. Ленина, 28, тел: (383) 222 72 50,**

**т/факс: 227 13 83**

**Отдел управления охраной труда и**

**государственной экспертизы условий труда управления труда**

**тел. 222 11 53; т/факс 222 45 26**

**E-mail:nalp@mintrud.nso.ru**

**Контакты:**

**Министерство труда, занятости и трудовых ресурсов**

**Новосибирской области**

**630004, г. Новосибирск, ул. Ленина, 28, тел: (383) 222 72 50,**

**т/факс: 227 13 83**

**Отдел управления охраной труда и**

**государственной экспертизы условий труда управления труда**

**тел. 222 11 53; т/факс 222 45 26**

**E-mail:nalp@mintrud.nso.ru**

**Контакты:**

**Министерство труда, занятости и трудовых ресурсов**

**Новосибирской области**

**Ленина ул., д. 28, г. Новосибирск, 630004**

**тел.: (383) 222-72-50, факс: (383) 227-13-83**

**Отдел управления охраной труда и**

**государственной экспертизы условий труда управления труда**

**тел.: (383) 222-11-53, факс: 222-45-26**

**E-mail:ohrtrud@mintrud.nso.ru**