



Ведомости

Законодательного Собрания Новосибирской области

Издаётся с февраля 1991 г.

Наш подписной индекс на 2015 г.:
для физических лиц — 78601
для юридических лиц — 78603

Наш сайт: vedomosti.sfo.ru

№ 6 (1385)

6 февраля 2015 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Законодательного Собрания Новосибирской области
пятого созыва (пятьдесят вторая сессия)

28 января 2015 года

№ 9

Об утверждении Положения о квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в аппарате Законодательного Собрания Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 1 февраля 2005 года № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области»

Законодательное Собрание Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в аппарате Законодательного Собрания Новосибирской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Законодательного Собрания Новосибирской области от 27 января 2011 года № 13 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в аппарате Законодательного Собрания Новосибирской области»;

2) пункт 3 постановления Законодательного Собрания Новосибирской области от 27 октября 2011 года № 208 «О внесении изменений в отдельные постановления Законодательного Собрания Новосибирской области по вопросам организации и деятельности аппарата Законодательного Собрания Новосибирской области»;

3) пункт 1 постановления Законодательного Собрания Новосибирской области от 28 июня 2012 года № 138 «О внесении изменений в отдельные постановления Законодательного Собрания Новосибирской области по вопросам организации и деятельности аппарата Законодательного Собрания Новосибирской области»;

4) постановление Законодательного Собрания Новосибирской области от 29.11.2012 № 228 «О внесении изменений в Положение о квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в аппарате Законодательного Собрания Новосибирской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу 16 марта 2015 года.

Председатель Законодательного Собрания
И. Г. МОРОЗ

Утверждено постановлением
Законодательного Собрания
Новосибирской области
от 28 января 2015 года № 9

Положение о квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в аппарате Законодательного Собрания Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных

обязанностей государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в аппарате Законодательного Собрания Новосибирской области (далее — гражданские служащие).

1.2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей государственной гражданской службы Новосибирской области (далее — гражданская служба Новосибирской области), учреждённых в Законодательном Собрании Новосибирской области (далее — Законодательное Собрание) согласно Реестру должностей государственной гражданской службы Новосибирской области.

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на всех должностях гражданской службы Новосибирской области, учреждённых в Законодательном Собрании согласно Реестру должностей государственной гражданской службы Новосибирской области

2.1. Профессиональные знания, необходимые гражданскому служащему для исполнения должностных обязанностей, подтверждаются документом об образовании и о квалификации, соответствующей направлениям подготовки (специальности), указанным в разделе 3 настоящего Положения.

В случае, если профессиональные знания, подтвержденные документом об образовании и о квалификации, не соответствуют направлению подготовки (специальности), указанному в разделе 3 настоящего Положения, учитывается наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом о присвоении квалификации по соответствующему направлению подготовки (специальности), в том числе по результатам получения дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.2. Профессиональные знания:

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Новосибирской области, законов Новосибирской области и иных нормативных правовых актов Новосибирской области применительно к исполнению должностных обязанностей;
- знание основ законодательства о государственной гражданской службе, трудового законодательства;
- знание правовых актов, регламентирующих деятельность Законодательного Собрания;
- знание основ государственного и муниципального управления;
- знание правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;
- знание основ делопроизводства;
- знание основ этики, правил делового общения.

2.3. Профессиональные навыки:

- организационные навыки;
- навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;
- коммуникативные навыки (навыки устного и письменного представления информации, работы в команде и т.д.);
- навыки самоорганизации (навыки постановки достижимых личных целей, планирования личной деятельности, структурирования входящей информации, саморазвития и т.д.).

3. Квалификационные требования к специальным профессиональным знаниям и навыкам гражданских служащих в соответствии с категорией и группой замещаемой должности гражданской службы Новосибирской области в аппарате Законодательного Собрания

3.1. Квалификационные требования к специальным профессиональным знаниям и навыкам гражданских служащих категории «руководители».

3.1.1. Высшая группа должностей гражданской службы (руководитель аппарата).

3.1.1.1. Требования к специальным профессиональным знаниям:

- профессиональные знания по направлению подготовки (специальности) государственное и муниципальное управление, юриспруденция, управление персоналом или экономика;
- знание законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, антикоррупционного законодательства;
- знание основ трудового законодательства Российской Федерации;
- знание правовых актов о статусе и полномочиях Законодательного Собрания, статусе депутата Законодательного Собрания, системе органов государственной власти;
- знание правовых актов по вопросам деятельности органов государственной власти Российской Федерации, Новосибирской области в целях обеспечения деятельности Законодательного Собрания, о статусе лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области, о порядке подготовки и принятия норма-

тивных правовых актов в Законодательном Собрании, законодательства о персональных данных, Регламента Законодательного Собрания Новосибирской области;

– знание основ законодательства о местном самоуправлении, о политических партиях, некоммерческих организациях, средствах массовой информации, об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов, о порядке рассмотрения обращений граждан, о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- знание основ избирательного законодательства;
- знание общих принципов поведения гражданских служащих;
- знание основ архивного дела;
- знание основ права, экономики, социально-политических аспектов развития общества;

– знание правовых актов, регламентирующих процесс нормотворческой деятельности;

– знание законодательства о государственной тайне в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей <1>, знание правил разработки локальных правовых актов, знание основ управления персоналом;

- знание основ охраны труда и пожарной безопасности;
- знание правил ведения делопроизводства в государственных органах.

3.1.1.2. Требования к специальным профессиональным навыкам:

– навыки организации подготовки проектов правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов;

– навыки межведомственного взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, в том числе по обмену информационными ресурсами;

- навыки организации взаимодействия между структурными подразделениями;
- навыки организации и проведения массовых мероприятий: конференций, круглых столов, иных мероприятий;

– навыки целеполагания, планирования, прогнозирования, постановки задач, системного подхода в решении задач, контроля выполнения задач, принятия управленческого решения, координации работы подчиненных, оценки квалификации подчиненных, делегирования полномочий, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, организации эффективного взаимодействия в коллективе, управления конфликтом, применения современных кадровых технологий;

– навыки проведения совещаний, деловых переговоров, публичного выступления.

Примечание:

<1> в случае оформления допуска к работе с документами, содержащими государственную тайну.

3.1.2. Главная группа должностей гражданской службы (начальник департамента, заместитель начальника департамента).

3.1.2.1. Требования к специальным профессиональным знаниям:

– профессиональные знания по направлению подготовки (специальности), государственное и муниципальное управление <1>, <2>, управление персоналом <1>, <2>, юриспруденция <1>, <2>, <3>, экономика <2>, <4> или информационные системы <2>;

– знание законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, антикоррупционного законодательства;

- знание основ трудового законодательства Российской Федерации;
- знание основ права <1>, <2>, <4>;

– знание правовых актов о статусе и полномочиях Законодательного Собрания, статусе депутата Законодательного Собрания, системе органов государственной власти;

– знание правовых актов о местном самоуправлении, о порядке рассмотрения обращений граждан <1>, <3>;

– знание правовых актов по вопросам деятельности органов государственной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, о статусе лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области, о выборах и референдумах, о порядке подготовки и принятия нормативных правовых актов Новосибирской области, федеральных законов, Регламента Законодательного Собрания Новосибирской области <3>;

– знание правовых актов, регулирующих отношения в сфере стратегического планирования, бюджетных правоотношений <3>, <4>;

– знание правовых актов, регулирующих отношения, связанные с обеспечением доступа к информации о деятельности государственных органов, законодательства о персональных данных, о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд <2>, <3>;

- знание основ экономики <1>, <2>, <3>;
- знание социально-политических аспектов развития общества;
- знание основ управления персоналом;
- знание правовых актов, регламентирующих процесс нормотворческой деятельности;

– знание правил проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, правил юридической техники, порядка проведения антикоррупционной экспертизы <3>;

– знание правил проведения экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов, основ проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов <4>;

- знание правил разработки локальных правовых актов;
- знание основ охраны труда, пожарной безопасности;
- знание ведения делопроизводства в государственных органах.

3.1.2.2. Требования к специальным профессиональным навыкам:

– навыки применения специальных знаний предметной области деятельности, аналитической работы, нормотворческой деятельности;

- навыки проведения правовой (включая антикоррупционную) экспертизы <3>;

– навыки проведения экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов <4>;

– навыки организации и осуществления работы по планированию и проведению закупок товаров, работ и услуг <5>;

– навыки планирования закупок, формирования планов-графиков, выбора способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), подготовки извещений о закупках, работы в государственной информационной системе закупок Новосибирской области, в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, работы по организационно-техническому обеспечению осуществления закупок товаров, работ и услуг <6>;

– навыки целеполагания, планирования, прогнозирования, постановки задач, системного подхода в решении задач, контроля выполнения задач, принятия управленческого решения, координации работы подчиненных, оценки квалификации подчиненных, делегирования полномочий, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, организации эффективного взаимодействия в коллективе, управления конфликтом;

– навыки проведения совещаний, деловых переговоров, публичного выступления;

– навыки осуществления контроля;

– навыки взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления;

– навыки организации и проведения массовых мероприятий: конференций, круглых столов, иных мероприятий <1>;

– навыки организации совместной работы с иными структурными подразделениями <1>.

Примечание:

<1> для должности начальника департамента организационной работы в аппарате Законодательного Собрания Новосибирской области (далее – департамент организационной работы), заместителя начальника департамента организационной работы;

<2> для должности начальника департамента по общим вопросам в аппарате Законодательного Собрания Новосибирской области (далее – департамент по общим вопросам), заместителя начальника департамента по общим вопросам;

<3> для должности начальника департамента по правовым вопросам в аппарате Законодательного Собрания Новосибирской области (далее – департамент по правовым вопросам), заместителя начальника департамента по правовым вопросам;

<4> для должности начальника департамента по социально-экономическим вопросам в аппарате Законодательного Собрания Новосибирской области (далее – департамент по социально-экономическим вопросам), заместителя начальника департамента по социально-экономическим вопросам;

<5> для должности начальника департамента по общим вопросам;

<6> для должности заместителя начальника департамента по общим вопросам.

3.1.3. Ведущая группа должностей гражданской службы (начальник отдела, заместитель начальника отдела).

3.1.3.1. Требования к специальным профессиональным знаниям:

– профессиональные знания по направлению подготовки (специальности) государственное и муниципальное управление <1>, <3>, управление персоналом <1>, юриспруденция <1>, журналистика или реклама и связи с общественностью <3>, бухгалтерский учёт, анализ и аудит, финансы и кредит или экономика и бухгалтерский учёт <2>;

– знание законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, антикоррупционного законодательства;

– знание основ трудового законодательства Российской Федерации;

– знание социально-политических аспектов развития общества;

– знание основ управления персоналом;

– знание правовых актов, регламентирующих процесс нормотворческой деятельности;

– знание правовых актов о статусе и полномочиях Законодательного Собрания, о статусе депутата Законодательного Собрания, о статусе лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области, о персональных данных, о системе органов государственной власти Новосибирской области;

– знание трудового законодательства Российской Федерации <1>;

– знание правовых актов о порядке рассмотрения обращений граждан <1>;

– знание правовых актов, регламентирующих финансово-экономическую и хозяйственную деятельность бюджетной организации, нормативных и методических документов по вопросам организации бухгалтерского учёта и управления финансами <2>;

– знание основ работы программного обеспечения в сфере бухгалтерского учёта и налогообложения бюджетной организации <2>;

– знание правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд <2>;

– знание законодательства о средствах массовой информации <3>;

– знание правовых актов, регулирующих отношения, связанные с обеспечением доступа к информации о деятельности государственных органов <3>;

– знание правил разработки локальных правовых актов;

– знание правил ведения делопроизводства в государственных органах;

– знание основ охраны труда и пожарной безопасности.

3.1.3.2. Требования к специальным профессиональным навыкам:

– навыки применения специальных знаний предметной области деятельности, аналитической работы, нормотворческой деятельности;

– навыки целеполагания, планирования, прогнозирования, постановки задач, системного подхода в решении задач, контроля выполнения задач, принятия управленческого решения, координации работы подчиненных, оценки квалификации подчиненных, делегирования полномочий, владения приемами межличностных от-

ношений и мотивации подчиненных, организации эффективного взаимодействия в коллективе, управления конфликтом;

– навыки проведения совещаний, деловых переговоров, публичного выступления;

– навыки осуществления контроля;

– навыки взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления, а также организациями;

– навыки формирования кадрового состава для замещения вакантных должностей, подготовки документов, связанных с поступлением на гражданскую (муниципальную) службу и ее прохождением, с оформлением трудовых отношений и их сопровождением; проведения аттестации, квалификационного экзамена для присвоения классовых чинов, конкурсов на замещение вакантных должностей или для зачисления в кадровый резерв; сопровождения и обеспечения деятельности комиссии по урегулированию конфликтов интересов; оформления соответствующих кадровых решений в органах власти <1>;

– навыки организации и ведения бухгалтерского учета, бухгалтерской и налоговой отчетности, анализа финансово-экономической и хозяйственной деятельности бюджетной организации <2>;

– навыки организации и проведения пресс-конференций, брифингов, репортажей и других мероприятий, исполнения функций ведущего или модератора <3>;

– навыки организации и осуществления работы по планированию закупок товаров, работ и услуг <2>.

Примечание:

<1> для должности начальника отдела государственной службы и кадров в аппарате Законодательного Собрания Новосибирской области (далее – отдел государственной службы и кадров);

<2> для должности начальника отдела бухгалтерского учёта, заместителя начальника отдела бухгалтерского учёта в аппарате Законодательного Собрания Новосибирской области (далее – отдел бухгалтерского учёта);

<3> для должности начальника отдела по взаимодействию со средствами массовой информации в аппарате Законодательного Собрания Новосибирской области (далее – отдел по взаимодействию со средствами массовой информации).

3.2. Квалификационные требования к специальным профессиональным знаниям и навыкам гражданских служащих категории «помощники (советники)» высшей и главной групп должностей гражданской службы (советник Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области, помощник Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области, советник первого заместителя Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области, помощник заместителя Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области, помощник заместителя Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области).

3.2.1. Требования к специальным профессиональным знаниям:

– профессиональные знания по направлению подготовки (специальности) государственное и муниципальное управление, юриспруденция, экономика, журналистика или иному направлению подготовки (специальности) в соответствии с должностными обязанностями;

– знание основ права, экономики, социально-политических аспектов развития общества;

– знание законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, антикоррупционного законодательства, о порядке рассмотрения обращений граждан;

– знание правовых актов о статусе и полномочиях Законодательного Собрания, статусе депутата Законодательного Собрания, системе органов государственной власти, по вопросам деятельности органов государственной власти Российской Федерации, Новосибирской области в целях обеспечения деятельности Законодательного Собрания, о статусе лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области, законодательства о персональных данных, Регламента Законодательного Собрания Новосибирской области;

– знание основ законодательства о местном самоуправлении, о средствах массовой информации;

– знание основ нормотворческой деятельности, знание правил разработки проектов локальных правовых актов.

3.2.2. Требования к специальным профессиональным навыкам:

– навыки аналитической, экспертной работы, подготовки информационно-аналитических материалов, текстов статей, выступлений, докладов, предложений по направлениям деятельности руководителя, в том числе предложений о необходимости разработки законопроектов и подзаконных правовых актов, консультирования <1>;

– навыки взаимодействия в коллективе, ведения деловых переговоров, публичного выступления;

– навыки планирования рабочего времени и организации деятельности руководителя, организации проведения мероприятий, в том числе поездок, визитов, встреч руководителя, приемов официальных делегаций, личных приемов граждан, проводимых руководителем, систематизации и подготовки документов, в том числе проектов справок, отчетов, сообщений, осуществления контроля, консультирования, ведения делопроизводства <2>.

Примечание:

<1> для должности советника Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области, советника первого заместителя Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области, советника заместителя Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области.

<2> для должности помощника Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области, помощника первого заместителя Председателя Законодатель-

ного Собрания Новосибирской области, помощника заместителя Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области.

3.3. Квалификационные требования к специальным профессиональным знаниям и навыкам гражданских служащих категории «специалисты».

3.3.1. Главная группа должностей гражданской службы (референт).

3.3.1.1. Требования к специальным профессиональным знаниям:

– профессиональные знания по направлению подготовки (специальности) юриспруденция, государственное и муниципальное управление, экономика или по иному направлению подготовки (специальности) в соответствии с направлениями деятельности комитета Законодательного Собрания;

– знание законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, антикоррупционного законодательства;

– знание правовых актов о статусе и полномочиях Законодательного Собрания, статусе депутата Законодательного Собрания, системе органов государственной власти, о порядке рассмотрения обращений граждан;

– знание правовых актов по вопросам деятельности органов государственной власти Российской Федерации, Новосибирской области, о статусе лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области, законодательства о персональных данных, Регламента Законодательного Собрания;

– знание правовых актов о порядке подготовки проектов законов Новосибирской области, проектов иных правовых актов Новосибирской области и проектов федеральных законов;

– знание правовых актов, регулирующих отношения в сфере стратегического планирования, бюджетных правоотношений;

– знание правовых актов, регламентирующих процесс законотворческой деятельности;

– знание правовых актов, регламентирующих процесс нормотворческой деятельности, иных правовых актов в соответствии с направлениями деятельности рабочих органов Законодательного Собрания;

– знание правил юридической техники;

– знание правил разработки локальных правовых актов;

– знание правил ведения делопроизводства в государственных органах;

– знание основ права, экономики, социально-политических аспектов развития общества.

3.3.1.2. Требования к специальным профессиональным навыкам:

– навыки применения специальных знаний предметной области деятельности, аналитической работы, нормотворческой деятельности;

– навыки проведения совещаний, деловых переговоров, публичного выступления;

– навыки ведения делопроизводства;

– навыки подготовки предложений по направлениям деятельности организации (структурного подразделения);

– навыки целеполагания, планирования, постановки задач, системного подхода в решении задач, принятия решения, прогнозирования, осуществления контроля, навыки анализа законодательства, разработки законопроектов и проектов иных правовых актов, навыки структурирования входящей информации, устного и письменного представления информации, подготовки документов аналитического характера, деловых писем, консультирования, работы в команде.

3.3.2. Ведущая группа должностей гражданской службы (советник, консультант).

3.3.2.1. Требования к специальным профессиональным знаниям:

– профессиональные знания по направлению подготовки (специальности) государственное и муниципальное управление, юриспруденция, экономика или по иному направлению подготовки (специальности), соответствующему направлениям деятельности комитета, комиссии Законодательного Собрания, структурного подразделения аппарата Законодательного Собрания;

– знание законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, антикоррупционного законодательства;

– знание основ права;

– знание основ законодательства о статусе и полномочиях Законодательного Собрания, статусе депутата Законодательного Собрания, системе органов государственной власти <2>, <3>, <4>, <5>, <6>, <7>;

– знание правовых актов о статусе и полномочиях Законодательного Собрания, статусе депутата Законодательного Собрания, системе органов государственной власти, о местном самоуправлении <1>, <8>;

– знание основ законодательства о местном самоуправлении <2>, <3>, <4>;

– знание законодательства о персональных данных в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей;

– знание правовых актов по вопросам деятельности органов государственной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, о статусе лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области, о порядке подготовки законопроектов, проектов иных нормативных правовых актов <8>;

– знание основ законодательства по вопросам деятельности органов государственной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, о статусе лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области, о порядке подготовки законопроектов, проектов иных нормативных правовых актов <1>;

– знание правовых актов, регулирующих отношения в сфере стратегического планирования, бюджетных правоотношений в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей <4>, <8>;

– знание основ законодательства в сфере стратегического планирования, бюджетных правоотношений <1>;

– знание трудового законодательства <5>;

– знание правовых актов, регулирующих отношения, связанные с обеспечением доступа к информации о деятельности государственных органов, о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд <3>;

- знание правовых актов, регламентирующих процесс нормотворческой деятельности <1>, <8>;
 - знание основ законодательства о средствах массовой информации <7>;
 - знание основ нормотворческой деятельности;
 - знание правил проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, порядка проведения антикоррупционной экспертизы <8>;
 - знание правил проведения экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов <4>;
 - знание основ проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов <4>;
 - знание правил юридической техники <1>, <8>;
 - знание законодательства о государственной тайне в объёме, необходимом для исполнения должностных обязанностей <9>, <10>;
 - знание правовых актов о порядке рассмотрения обращений граждан в объёме, необходимом для исполнения должностных обязанностей;
 - знание правил разработки проектов локальных правовых актов;
 - знание делопроизводства <1>, <5>, <11>;
 - знание основ работы программного обеспечения в сфере бухгалтерского учёта и налогообложения бюджетной организации <6>.
- 3.3.2.2. Требования к специальным профессиональным навыкам:
- навыки применения специальных знаний предметной области деятельности, систематизации и подготовки аналитического, информационного материала, делового письма, системного подхода в решении задач;
 - навыки целеполагания, планирования, подготовки управленческого решения, структурирования входящей информации, устного и письменного представления информации;
 - навыки работы с обращениями граждан;
 - навыки нормотворческой деятельности, консультирования;
 - навыки проведения правовой (включая антикоррупционную) экспертизы <8>;
 - навыки проведения экономической экспертизы <4>;
 - навыки планирования закупок, формирования планов-графиков, выбора способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), подготовки извещений о закупках, работы в государственной информационной системе закупок Новосибирской области, в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, работы по организационно-техническому обеспечению осуществления закупок товаров, работ и услуг <12>;
 - навыки работы в государственной информационной системе закупок Новосибирской области, по организационно-техническому обеспечению деятельности по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд <11>;
 - навыки организации и ведения бухгалтерского учёта, бухгалтерской и налоговой отчётности, анализа финансово-экономической и хозяйственной деятельности бюджетной организации <6>;
 - навыки организации личного приема руководителем <13>, <14>;
 - навыки ведения деловых переговоров, публичного выступления, работы в команде;
 - навыки ведения делопроизводства <1>, <5>, <11>, <14>.

Примечание:

- <1> для должности советника комитета, комиссии Законодательного Собрания;
- <2> для должности советника, консультанта в департаменте организационной работы;
- <3> для должности советника, консультанта в департаменте по общим вопросам;
- <4> для должности советника, консультанта в департаменте по социально-экономическим вопросам;
- <5> для должности советника, консультанта в отделе государственной службы и кадров;
- <6> для должности консультанта в отделе бухгалтерского учета;
- <7> для должности консультанта в отделе по взаимодействию со средствами массовой информации;
- <8> для должности советника, консультанта в департаменте по правовым вопросам;
- <9> для должности советника в отделе государственной службы и кадров в случае оформления допуска к работе с документами, содержащими государственную тайну;
- <10> для должности консультанта в департаменте по общим вопросам в случае оформления допуска к работе с документами, содержащими государственную тайну;
- <11> для должности консультанта в департаменте по общим вопросам;
- <12> для должности советника в департаменте по общим вопросам;
- <13> для должности консультанта в департаменте организационной работы;
- <14> для должности советника руководителя аппарата.

3.4. Квалификационные требования к специальным профессиональным знаниям и навыкам гражданских служащих категории «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей гражданской службы (главный специалист, ведущий специалист).

3.4.1. Требования к специальным профессиональным знаниям:

- профессиональные знания по направлению подготовки (специальности) в соответствии с должностными обязанностями;
- знание правовых актов, регламентирующих процесс законотворческой деятельности <1>;
- знание основ нормотворческой деятельности;
- знание правовых актов по работе с обращениями граждан в объёме, необходимом для исполнения должностных обязанностей;

– знание делопроизводства.

3.4.2. Требования к специальным профессиональным навыкам:

- навыки применения специальных знаний предметной области деятельности;
- навыки нормотворческой деятельности <2>;
- навыки систематизации и подготовки аналитического, информационного материала, делового письма, системного подхода в решении задач;
- навыки организации личного приема руководителем <2>.

Примечание:

- <1> для должности главного специалиста в департаменте по правовым вопросам;
- <2> для должности ведущего специалиста в департаменте организационной работы.

4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий с учётом категорий и групп должностей гражданской службы Новосибирской области, учреждённых в Законодательном Собрании согласно Реестру должностей государственной гражданской службы Новосибирской области

4.1. Профессиональные знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ), которыми должны владеть гражданские служащие всех категорий и групп должностей гражданской службы Новосибирской области:

4.1.1. Профессиональные знания в области ИКТ:

- знания основ программного обеспечения;
- знания возможностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;
- знания основ информационной безопасности.

4.1.2. Профессиональные навыки в области ИКТ:

- навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- навыки работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»;
- навыки работы в операционной системе;
- навыки работы с электронной почтой;
- навыки работы в текстовом редакторе;
- навыки работы с электронными таблицами;
- навыки подготовки презентаций;
- навыки использования графических объектов в электронных документах;
- навыки работы с базами данных.

4.2. Профессиональные знания и навыки в области ИКТ, которыми должны владеть гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы Новосибирской области категории «руководители» высшей и главной групп должностей, дополнительно к указанным в пункте 4.1 настоящего Положения:

4.2.1. Профессиональные знания в области ИКТ:

- знания основных направлений государственной политики в области ИКТ.

4.2.2. Профессиональные навыки в области ИКТ:

- навыки организации групповой деятельности с учётом возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах.

4.3. Дополнительно к указанным в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения профессиональным знаниям и навыкам в области ИКТ, которыми должны обладать гражданские служащие, к должностным обязанностям которых относится решение вопросов (участие в решении вопросов) внедрения ИКТ в деятельность Законодательного Собрания, создания, развития и администрирования информационных систем в Законодательном Собрании:

4.3.1. Профессиональные знания в области ИКТ:

- знания администрирования информационных систем и серверных продуктов Microsoft Windows;
- знания принципов работы серверного оборудования;
- знания построения структурированных локальных сетей;
- знания принципов построения баз данных;
- знания принципов обеспечения информационной безопасности;
- знания принципов формирования и использования систем электронного документооборота в органах государственной власти;
- знания современных технологий сопровождения заседаний органов государственной власти;
- знания принципов разработки и сопровождения сайтов;
- знания устройства компьютера, принципов поддержания его в работоспособном состоянии и сервисного обслуживания;
- знания информационно-аналитических систем, обеспечивающих обработку и анализ информации.

4.3.2. Профессиональные навыки в области ИКТ:

- навыки системного администрирования серверного программного обеспечения (Windows, NetWare, Linux);
- навыки установки, настройки, обслуживания пользовательского программного обеспечения (Windows, Linux);
- навыки работы с полным офисным пакетом Microsoft;
- навыки технического консультирования по вопросам применения программного обеспечения;
- навыки работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ информации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Законодательного Собрания Новосибирской области пятого созыва
(пятьдесят вторая сессия)

28 января 2015 года

№ 16-н

О награждении наградами Законодательного Собрания Новосибирской области

В соответствии с Положениями о Почётном знаке Законодательного Собрания Новосибирской области, о медали Законодательного Собрания Новосибирской области «Общественное признание», о Почётной грамоте Законодательного Собрания Новосибирской области, утвержденными постановлением Законодательного Собрания Новосибирской области от 26 сентября 2013 года № 154 «О наградах Законодательного Собрания Новосибирской области»,

Законодательное Собрание Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наградить Почётным знаком Законодательного Собрания Новосибирской области Макарова Николая Николаевича – советника заместителя Председателя Законодательного Собрания Новосибирской области – за многолетний добросовестный труд, реализацию полномочий Законодательного Собрания Новосибирской области и содействие развитию парламентаризма.

2. Наградить медалью Законодательного Собрания Новосибирской области «Общественное признание» за многолетний добросовестный труд, активную общественную деятельность и большой вклад в социально-экономическое развитие Новосибирской области:

1) Ардышева Геннадия Никитича – ветерана труда;

2) Дремина Николая Викторовича – директора общества с ограниченной ответственностью «Вторнефтепродукт»;

3) Михайловского Павла Николаевича – генерального директора закрытого акционерного общества «Черепановскферммаш» Черепановского района Новосибирской области;

4) Пономарёва Сергея Анатольевича – директора Куйбышевского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный педагогический университет».

3. Наградить Почётной грамотой Законодательного Собрания Новосибирской области:

1) Аверьянова Сергея Анатольевича – директора общества с ограниченной ответственностью «Диас-Сибирь» Татарского района Новосибирской области – за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в социально-экономическое развитие Татарского района и активную общественную работу;

2) Алексеева Александра Юрьевича – главу Новониколаевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области – за многолетний добросовестный труд и большой вклад в социально-экономическое развитие Новосибирской области;

3) Антонову Валентину Николаевну – заместителя главы Нижнечеремошинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области – за многолетний добросовестный труд, активную жизненную позицию и обеспечение совершенствования работы органов местного самоуправления муниципального образования;

4) Антропову Анну Владимировну – директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Черепановский политехнический колледж» – за многолетний добросовестный труд в системе профессионального образования и большой вклад в подготовку квалифицированных кадров для отраслей экономики Новосибирской области;

5) Батыля Владимира Михайловича – главу Степного сельсовета Искитимского района Новосибирской области – за многолетний добросовестный труд, большой вклад в социально-экономическое развитие Степного сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

6) Безрядина Сергея Викторовича – директора закрытого акционерного общества «Щербатовское» Усть-Таркского района Новосибирской области – за многолетний добросовестный труд и большой вклад в развитие агропромышленного комплекса района;

7) Болдуева Константина Анатольевича – ветерана труда – за многолетний добросовестный труд и активную общественно-политическую деятельность;

8) Бондаря Николая Тимофеевича – генерального директора закрытого акционерного общества «Угуйское» Усть-Таркского района Новосибирской области – за многолетний добросовестный труд и большой вклад в социально-экономическое развитие Новосибирской области;

9) Васильченко Александра Николаевича – главного механика открытого акционерного общества «Хлебообъединение «Восход» – за многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм;

10) Виля Александр Августовича – ветерана труда – за многолетний добросовестный труд, активную жизненную позицию и в связи с 85-летием;

11) Винникова Александра Лукича – старшего тренера-преподавателя дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы города Искитима Новосибирской области – за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и большой вклад в развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области;

12) Гресь Елену Анатольевну – генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Центр комплектации Мастер» – за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и активную жизненную позицию;

13) Деревянченко Дмитрия Петровича – начальника второй площадки открытого акционерного общества «Новосибирская птицефабрика» – за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и активную жизненную позицию;

14) Долбову Анну Владимировну – преподавателя отделения народного пения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Маслянинского района Новосибирской области – за многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство и эстетическое воспитание подрастающего поколения;

15) Дребенцова Сергея Анатольевича – начальника Северного участка филиала открытого акционерного общества «Новосибирскавтодор» Барабинского дорожно-строительного управления – за многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм;

16) Дубровину Татьяну Анатольевну – главного технолога закрытого акционерного общества «Восход-Бейкер» – за многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм;

17) Ермак Елену Васильевну – заведующую муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Майский»» Краснозёрского района Новосибирской области – за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и большой вклад в дело воспитания и развития детей дошкольного возраста;

18) Ершову Людмилу Ивановну – хормейстера муниципального автономного учреждения районного Дома культуры «Родина» Татарского района Новосибирской области – за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, активное участие в общественной жизни района;

19) Жаворонок Ольгу Васильевну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального казенного образовательного учреждения Кыштовской средней школы № 2 Кыштовского района Новосибирской области – за многолетний добросовестный труд и большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения;

20) Зяблицкую Татьяну Евгеньевну – мастера-пекаря общества с ограниченной ответственностью «Производственный комбинат» Краснозёрского района Новосибирской области – за многолетний добросовестный труд и высокие результаты в профессиональной деятельности;

21) Иванова Александра Ивановича – начальника линейно-технического цеха Барабинского района Куйбышевского межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций Новосибирского филиала ОАО «Ростелеком» – за многолетний добросовестный труд и высокое профессиональное мастерство;

22) Истратенко Генриетту Михайловну – главного специалиста Совета депутатов Искитимского района Новосибирской области – за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм в обеспечении деятельности представительного органа муниципального образования и активную общественную работу;

23) Казымову Хамиду Зельбухаровну – ветерана труда – за многолетний добросовестный труд и активную жизненную позицию;

24) Касьянову Любовь Николаевну – специалиста по социальной работе муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Вера» Искитимского района Новосибирской области – за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и большой вклад в развитие социальной поддержки населения;

25) Ковальчук Надежду Дмитриевну – художественного руководителя Зубковского Дома культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Зубковский культурно-досуговый центр» Краснозёрского района Новосибирской области – за многолетний добросовестный труд, высокие творческие достижения и активную деятельность по нравственному и эстетическому воспитанию населения;

26) Ковыневу Юлию Николаевну – заместителя главы администрации Шипуновского сельсовета Сузунского района Новосибирской области – за многолетний добросовестный труд, активную жизненную позицию и обеспечение совершенствования работы органов местного самоуправления муниципального образования;

27) Ломову Татьяну Семеновну – начальника управления финансов и налоговой политики Сузунского района Новосибирской области – за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и большой вклад в социально-экономическое развитие Новосибирской области;

28) Мамонову Екатерину Владимировну – генерального директора закрытого акционерного общества «Инновационный медико-технологический центр (Технопарк)» – за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и большой вклад в развитие здравоохранения Новосибирской области;

29) Морозову Любовь Васильевну – заместителя начальника Управления организационно-контрольной работы администрации Колыванского района Новосибирской области – за высокую организацию труда в органах местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области и в связи с 55-летием;

30) Мельникову Валентину Ивановну – бухгалтера 2-го категории муниципального казенного учреждения Краснозёрского района Новосибирской области «Центр бухгалтерского материально-технического и информационного обеспечения» – за многолетний добросовестный труд и высокие достижения в ведении бухгалтерского учёта и отчётности;

31) Наймушину Татьяну Викторовну – директора открытого акционерного общества «Предгорье» Тогучинского района Новосибирской области, депутата Совета депутатов Тогучинского района Новосибирской области – за многолетний добросовестный труд и активное участие в работе представительных органов местного самоуправления;

32) Настенко Александра Прокопьевича – председателя правления Краснозёрского районного общества охотников и рыболовов – за многолетний добросовестный труд и большой личный вклад в сохранение животного мира Краснозёрского района Новосибирской области;

33) Овчинникова Юрия Михайловича – директора общества с ограниченной ответственностью «Автотранс» Сузунского района Новосибирской области – за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и большой вклад в социально-экономическое развитие Новосибирской области;

34) Отрошкину Галину Ивановну – председателя Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и активную жизненную позицию;

росовестный труд, высокий профессионализм, активную жизненную позицию и в связи с 60-летием;

35) Павагину Тамару Николаевну — начальника отдела кадров открытого акционерного общества «Птицефабрика «Евсинская» Искитимского района Новосибирской области — за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и большой вклад в развитие кадрового потенциала предприятия;

36) Позднякову Наталью Васильевну — техника-технолога открытого акционерного общества «Хлебообъединение «Восход» — за многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм;

37) Сальникова Евгения Михайловича — директора общества с ограниченной ответственностью «Колосок» Татарского района Новосибирской области — за многолетний добросовестный труд и большой личный вклад в социально-экономическое развитие Новосибирской области;

38) Сизикову Наталью Станиславовну — учителя математики муниципального казенного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа ст. Евсино» Искитимского района Новосибирской области — за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и большой вклад в дело обучения и воспитания подрастающего поколения;

39) Скипина Виталия Васильевича — главу Новоникольского сельсовета Усть-Тарского района Новосибирской области — за многолетний добросовестный труд и заслуги в развитии местного самоуправления;

40) Склярину Галину Николаевну — социального работника государственного автономного учреждения Новосибирской области «Областной центр социокультурной реабилитации инвалидов» — за многолетний добросовестный труд, особые заслуги в осуществлении мер по социальной поддержке населения и в связи с 60-летием;

41) Смирнову Лидию Ивановну — руководителя женского ветеранского клуба «Анастасия» Сузунского района Новосибирской области — за многолетний добросовестный труд и активную жизненную позицию;

42) Танькину Татьяну Александровну — врача-инфекциониста, заведующую инфекционным детским отделением государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Бердская центральная городская больница» — за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и большой вклад в оказание медицинской помощи населению;

43) Толстову Ирину Эдвиновну — заведующую кафедрой факультета государственного и муниципального управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный аграрный университет» — за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и большой вклад в дело подготовки высококвалифицированных специалистов;

44) Фарафонову Зинаиду Владимировну — главу Новомихайловского сельсовета Коченёвского района Новосибирской области — за многолетний добросовестный труд, активную жизненную позицию и в связи с 50-летием;

45) Чекмазову Анну Владимировну — начальника отдела образования муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики» города Бердска — за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и большой вклад в дело обучения и воспитания подрастающего поколения;

46) Шмакову Светлану Павловну — главу Краснотальского сельсовета Коченёвского района Новосибирской области — за многолетний добросовестный труд, активную жизненную позицию и в связи с 50-летием;

47) коллектив закрытого акционерного общества «Кубанское» Каргатского района Новосибирской области (директор — Ляхов Анатолий Гаврилович) за высокие показатели в сфере сельскохозяйственного производства на территории Каргатского района Новосибирской области.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области».

Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Законодательного Собрания
И. Г. МОРОЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Законодательного Собрания Новосибирской области
пятого созыва (пятьдесят вторая сессия)

О Законе Новосибирской области «О внесении изменений в Закон Новосибирской области «Об административных правонарушениях в Новосибирской области»»

Законодательное Собрание Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Новосибирской области «О внесении изменений в Закон Новосибирской области «Об административных правонарушениях в Новосибирской области»».

2. Направить указанный Закон Губернатору Новосибирской области для подписания и обнародования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Законодательного Собрания
И. Г. МОРОЗ

г. Новосибирск,
ул. Кирова, 3,
28 января 2015 г.,
№ 516-ЗС

ЗАКОН НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в Закон Новосибирской области «Об административных правонарушениях в Новосибирской области»

Статья 1

Внести в Закон Новосибирской области от 14 февраля 2003 года № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области» (с изменениями, внесенными Законами Новосибирской области от 12 марта 2004 года № 170-ОЗ, от 14 июня 2005 года № 297-ОЗ, от 9 декабря 2005 года № 350-ОЗ, от 15 мая 2006 года № 11-ОЗ, от 14 апреля 2007 года № 94-ОЗ, от 15 октября 2007 года № 152-ОЗ, от 15 декабря 2007 года № 170-ОЗ, от 7 февраля 2008 года № 204-ОЗ, от 12 марта 2009 года № 310-ОЗ, от 2 июля 2009 года № 368-ОЗ, от 30 ноября 2009 года № 414-ОЗ, от 27 апреля 2010 года № 482-ОЗ, от 27 апреля 2010 года № 483-ОЗ, от 4 февраля 2011 года № 40-ОЗ, от 2 марта 2011 года № 48-ОЗ, от 1 апреля 2011 года № 55-ОЗ, от 2 июня 2011 года № 74-ОЗ, от 7 июля 2011 года № 84-ОЗ, от 5 декабря 2011 года № 153-ОЗ, от 5 декабря 2011 года № 165-ОЗ, от 4 июня 2012 года № 219-ОЗ, от 14 июня 2012 года № 226-ОЗ, от 10 декабря 2012 года № 272-ОЗ, от 10 декабря 2012 года № 273-ОЗ, от 11 февраля 2013 года № 289-ОЗ, от 11 февраля 2013 года № 295-ОЗ, от 5 июня 2013 года № 327-ОЗ, от 5 июня 2013 года № 336-ОЗ, от 5 июля 2013 года № 345-ОЗ, от 1 октября 2013 года № 369-ОЗ, от 2 апреля 2014 года № 421-ОЗ, от 3 июня 2014 года № 439-ОЗ) следующие изменения:

1) пункт 1 статьи 1.3 дополнить подпунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1) определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;»;

2) абзац первый статьи 12.6 после слов «или искаженном виде» дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;»;

3) дополнить статьей 15.3.1 следующего содержания:

«Статья 15.3.1. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях»

1. Протоколы по делам об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вправе составлять в соответствии с должностными обязанностями следующие должностные лица областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора), а также переданных полномочий Российской Федерации в области федерального государственного надзора:

1) руководитель областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области;

2) заместитель руководителя областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области;

3) начальник управления в областном исполнительном органе государственной власти Новосибирской области;

4) заместитель начальника управления в областном исполнительном органе государственной власти Новосибирской области;

5) начальник отдела, являющегося структурным подразделением областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области;

6) заместитель начальника отдела, являющегося структурным подразделением областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области;

7) начальник отдела в составе структурного подразделения областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области;

8) заместитель начальника отдела в составе структурного подразделения областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области;

9) главный государственный инспектор, старший государственный инспектор, государственный инспектор.

2. Протоколы по делам об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вправе составлять в соответствии с должностными обязанностями следующие должностные лица органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля:

1) в городских округах:

а) глава городского округа, возглавляющий администрацию городского округа;

б) глава администрации;

в) первый заместитель главы администрации;

г) заместитель главы администрации;

д) начальник департамента, глава администрации округа по районам, глава администрации района;

е) начальник управления, заместитель начальника департамента, первый заместитель главы администрации округа по районам, первый заместитель главы администрации района;

ж) председатель комитета;

з) заместитель главы администрации округа по районам, заместитель главы администрации района;

и) заместитель начальника управления;

к) заместитель председателя комитета;

л) начальник отдела;

м) заместитель начальника отдела;

н) консультант;

о) главный специалист;

п) ведущий специалист;

2) в муниципальных районах:

- а) глава муниципального района, возглавляющий администрацию муниципального района;
- б) глава администрации;
- в) первый заместитель главы администрации;
- г) заместитель главы администрации;
- д) начальник управления;
- е) заместитель начальника управления;
- ж) начальник отдела;
- з) заместитель начальника отдела;
- и) главный специалист;
- к) ведущий специалист;
- 3) в поселениях:
- а) глава городского поселения (глава сельского поселения), возглавляющий администрацию городского поселения (сельского поселения);
- б) глава администрации;
- в) первый заместитель главы администрации;
- г) заместитель главы администрации;
- д) начальник управления;
- е) заместитель начальника управления;
- ж) начальник отдела;
- з) заместитель начальника отдела;
- и) главный специалист;
- к) ведущий специалист;
- л) специалист 1-го разряда;
- м) специалист 2-го разряда.»

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Губернатор Новосибирской области
В. Ф. ГОРОДЕЦКИЙ

г. Новосибирск,
02 февраля 2015 г.,
№ 516-03

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Законодательного Собрания Новосибирской области пятого созыва
(пятьдесят вторая сессия)

О Законе Новосибирской области «О внесении изменений в Закон Новосибирской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»»

Законодательное Собрание Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Новосибирской области «О внесении изменений в Закон Новосибирской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»».

2. Направить указанный Закон Губернатору Новосибирской области для подписания и обнародования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Законодательного Собрания
И. Г. МОРОЗ

г. Новосибирск,
ул. Кирова, 3,
28 января 2015 г.,
№ 517-3С

ЗАКОН НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в Закон Новосибирской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Статья 1

Внести в Закон Новосибирской области от 10 декабря 2013 года № 411-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Но-

восибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:

1) в статье 1:

а) наименование после слова «передаваемые» дополнить словами «для осуществления»;

б) в абзаце первом слова «(далее – органы местного самоуправления)» заменить словами «, указанных в статье 2 настоящего Закона (далее – органы местного самоуправления),»;

в) в пункте 2 слова «, учёт и устройство» заменить словами «и учёт»;

г) в пункте 6 слова «усыновителей,» исключить, дополнить словами «, а также осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей граждан Российской Федерации, проживающих на территории Российской Федерации»;

д) в пункте 10 слова «исполнение обязанностей» заменить словами «временное исполнение обязанностей»;

е) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) оформление договора передачи жилого помещения в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, или выдача разрешения на оформление договора передачи жилого помещения в собственность несовершеннолетних, не достигших возраста четырнадцати лет, выдача согласия на оформление договора передачи жилого помещения в собственность несовершеннолетних, достигших возраста четырнадцати лет»;

ж) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) выдача предварительного разрешения опекуну на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершению сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, а попечителю на дачу согласия на совершение таких сделок, а также выдача предварительного разрешения на распоряжение доходом подопечного, за исключением доходов, которыми он вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с гражданским законодательством»;

з) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) выдача разрешений на заключение трудовых договоров с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, а также выдача согласия на заключение трудовых договоров с лицами, получающими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы в порядке, установленном трудовым законодательством»;

и) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15) дача согласия на контакты ребенка, оставшегося без попечения родителей, с родителем, родительские права которого ограничены судом»;

к) в пункте 16 слова «, фамилии» исключить;

л) пункт 18 после слов «на снятие» дополнить словами «детей-сирот и»;

м) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19) принятие в случаях, установленных федеральным законодательством, решения о психиатрическом освидетельствовании несовершеннолетнего, а также о госпитализации несовершеннолетнего в возрасте до пятнадцати лет или больного наркоманией несовершеннолетнего в возрасте до шестнадцати лет в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях»;

н) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20) дача согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования»;

о) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23) обследование условий жизни несовершеннолетнего и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, составление акта обследования, а также обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, составление акта обследования»;

п) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25) разрешение разногласий, возникающих между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями, а также между родителями и детьми»;

р) дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1) осуществление функций по защите прав ребенка на общение с бабушкой, дедушкой, братьями, сестрами и другими родственниками»;

с) пункт 26 после слов «и осуществление» дополнить словом «немедленного»;

т) в пункте 29 слова «оставшихся без попечения родителей,» заменить словами «оставшихся без попечения родителей, на воспитание»;

у) пункт 31 признать утратившим силу;

ф) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35) дача согласия на отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста пятнадцати лет до получения ими общего образования, из организации, осуществляющей образовательную деятельность»;

х) в пункте 36 слова «детей, в том числе жилищных прав детей» заменить словами «несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства»;

ц) пункт 38 признать утратившим силу;

ч) в пункте 45 слова «законодательству Российской Федерации» заменить словами «федеральному законодательству и (или) законодательству Новосибирской области»;

ш) в пункте 46 слова «помощником своих обязанностей.» заменить словами «помощником своих обязанностей, а также извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;»;

щ) дополнить пунктами 47–50 следующего содержания:

«47) сообщение об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом в отношении физических лиц — собственников (владельцев) имущества, в том числе о передаче ребенка, являющегося собственником (владельцем) имущества, в приемную семью, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством, управлением имуществом, в налоговые органы по месту своего нахождения в сроки, предусмотренные налоговым законодательством;

48) определение лица, уполномоченного управлять имуществом физического лица, признанного судом безвестно отсутствующим;

49) участие в уголовном деле в качестве законного представителя лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера, на основании постановления следователя либо суда;

50) принятие решения о помещении лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами.»;

2) в наименовании статьи 2 слова «Наименование муниципальных образований» заменить словами «Муниципальные образования»;

3) в статье 4:

а) пункт 6 части 1 изложить в следующей редакции:

«6) осуществлять иные права в соответствии с федеральным законодательством.»;

б) пункт 5 части 2 изложить в следующей редакции:

«5) исполнять иные обязанности в соответствии с федеральным законодательством.»;

4) статью 5 изложить в следующей редакции:

«Статья 5. Права и обязанности уполномоченного органа при осуществлении органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Уполномоченный орган имеет право:

1) издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

2) получать в установленном порядке от органов местного самоуправления необходимую информацию об использовании финансовых средств, предоставленных для осуществления ими отдельных государственных полномочий;

3) вносить предложения Губернатору Новосибирской области о прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в случаях, установленных частью 2 статьи 10 настоящего Закона;

4) осуществлять иные права, установленные федеральным законодательством.

2. Уполномоченный орган обязан:

1) обеспечивать в полном объеме передачу органам местного самоуправления финансовых средств из областного бюджета Новосибирской области, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий;

2) осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием ими предоставленных на эти цели финансовых средств;

3) давать разъяснения и оказывать методическую помощь органам местного самоуправления по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

4) исполнять иные обязанности в соответствии с федеральным законодательством.»;

5) часть 5 статьи 6 признать утратившей силу;

6) в статье 7:

а) в наименовании слово «ресурсами» заменить словом «средствами»;

б) в части 1 слово «ресурсы» заменить словом «средства»;

в) в части 2 слово «ресурсов» заменить словом «средств»;

г) в части 3 слово «ресурсы» заменить словом «средства»;

7) в статье 8:

а) часть 1 после слов «обязаны представлять» дополнить словами «ежеквартальные и годовые»;

б) в части 2 слова «Форма отчета» заменить словами «Формы отчетов», слова «его предоставления» заменить словами «их предоставления»;

в) часть 3 признать утратившей силу;

8) в статье 9:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Статья 9. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий»;

б) абзац второй части 3 признать утратившим силу;

в) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. В случае выявления нарушений органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий выносится письменное предписание по устранению таких нарушений, обязательное для исполнения органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления.»;

9) в статье 10:

а) часть 2 после слов «муниципальных образований» дополнить словами «законом Новосибирской области по инициативе Губернатора Новосибирской области»;

б) часть 3 признать утратившей силу;

в) часть 4 признать утратившей силу;

10) в наименовании и статье 11 слова «неисполнение или ненадлежащее исполнение» заменить словами «ненадлежащее осуществление».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Новосибирской области
В. Ф. ГОРОДЕЦКИЙ

г. Новосибирск,
02 февраля 2015 г.,
№ 517-03.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Законодательного Собрания Новосибирской области
пятого созыва (пятьдесят вторая сессия)

О Законе Новосибирской области «О внесении изменений в статью 1 Закона Новосибирской области “О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями по обеспечению граждан жилыми помещениями”»

Законодательное Собрание Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Новосибирской области «О внесении изменений в статью 1 Закона Новосибирской области “О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями по обеспечению граждан жилыми помещениями”».

2. Направить указанный Закон Губернатору Новосибирской области для подписания и обнародования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Законодательного Собрания
И. Г. МОРОЗ

г. Новосибирск,
ул. Кирова, 3,
28 января 2015 г.,
№ 519-3С

ЗАКОН НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в статью 1 Закона Новосибирской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями по обеспечению граждан жилыми помещениями»

Статья 1

Внести в пункт 4 статьи 1 Закона Новосибирской области от 24 ноября 2014 года № 490-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями по обеспечению граждан жилыми помещениями» следующие изменения:

1) подпункт «а» после слов «10 лет и более» дополнить словами «независимо от даты увольнения с военной службы»;

2) подпункт «в» после слов «10 лет и более» дополнить словами «независимо от даты их увольнения со службы»;

3) подпункт «г» после слова «службы» дополнить словами «независимо от даты их увольнения».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Новосибирской области
В. Ф. ГОРОДЕЦКИЙ

г. Новосибирск,
02 февраля 2015 г.,
№ 519-03.

УЧРЕДИТЕЛЬ: Законодательное Собрание Новосибирской области	РУКОВОДИТЕЛЬ — ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Е. Г. КВАСНИКОВА Приёмная 218-03-64. ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ Е. Ю. АНЦУПОВА Секретариат 223-44-42.	Заместитель главного редактора Ирина Роготнева..... 223-44-42. Реклама, PR-проекты 223-26-48. Менеджер по распространению Дмитрий Корольков 223-26-48.	Адрес редакции и издателя: 630011, Новосибирск, ул. Кирова, 3, Ст. метро «Октябрьская». Факс: 218-38-17 e-mail: vedom@znsno.ru vednovsov@front.ru http://vedomosti.sfo.ru	Все права на материалы, опубликованные в газете «Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области» или на сайте vedomosti.sfo.ru, принадлежат ГБУ НСО «Редакция газеты “Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области”». Полное или частичное использование материалов допускается только с письменного разрешения правообладателя и при обязательном указании автора и источника. За рекламные тексты редакция ответственности не несёт. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция не всегда согласна с точкой зрения авторов. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по НСО. Рег. номер ПИ №ТУ 54-00296 от 9.12.2010 г. Цена договорная. Газета относится к общественно-политическим изданиям. Подписано в печать: по графику в 20.00, фактически 20.00. Тираж 720 экз. Отпечатано в типографии ОАО «Советская Сибирь», 630048, г. Новосибирск, ул. Немчиновская-Даченко, 104.
--	--	---	--	--